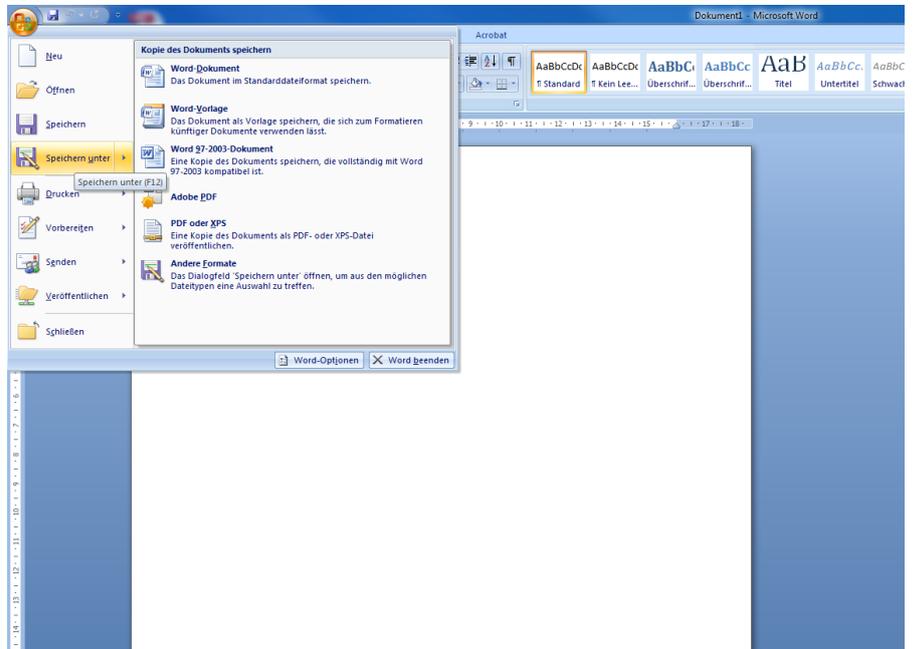


## PDF-Export Microsoft Word

In dieser Exportanleitung zeigen wir Ihnen, wie Sie Daten aus Microsoft Word im PDF-Format abspeichern können.

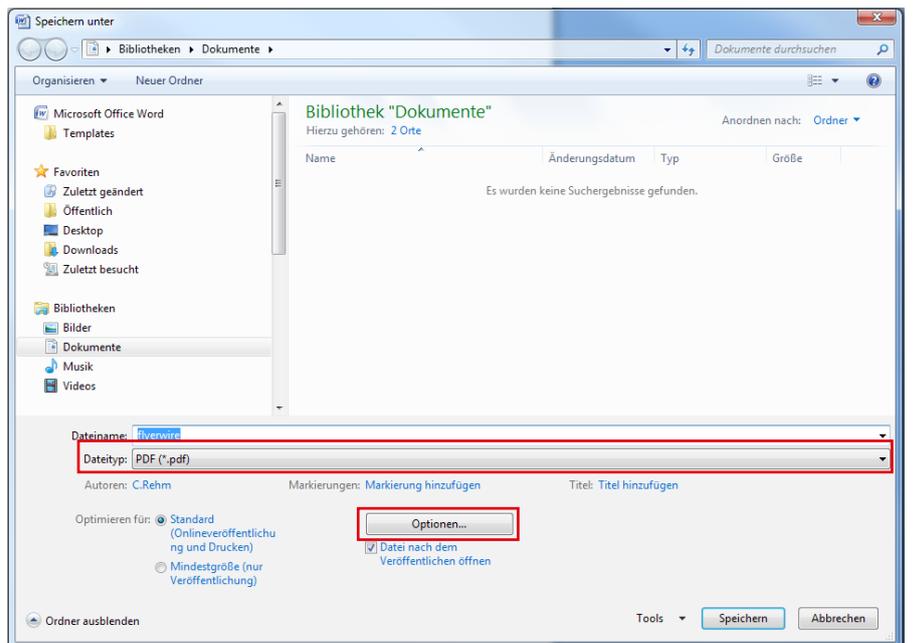
**Bedenken Sie:** Microsoft Word ist ein Textverarbeitungsprogramm und nicht dafür gedacht, komplexe Schriflayouts zu erstellen. Nutzen Sie dafür besser Grafik- oder Layoutprogramme.

**1** Zu aller erst klicken Sie auf die Schaltfläche „Office“ und wählen „Speichern unter“ (alternativ F12) aus.



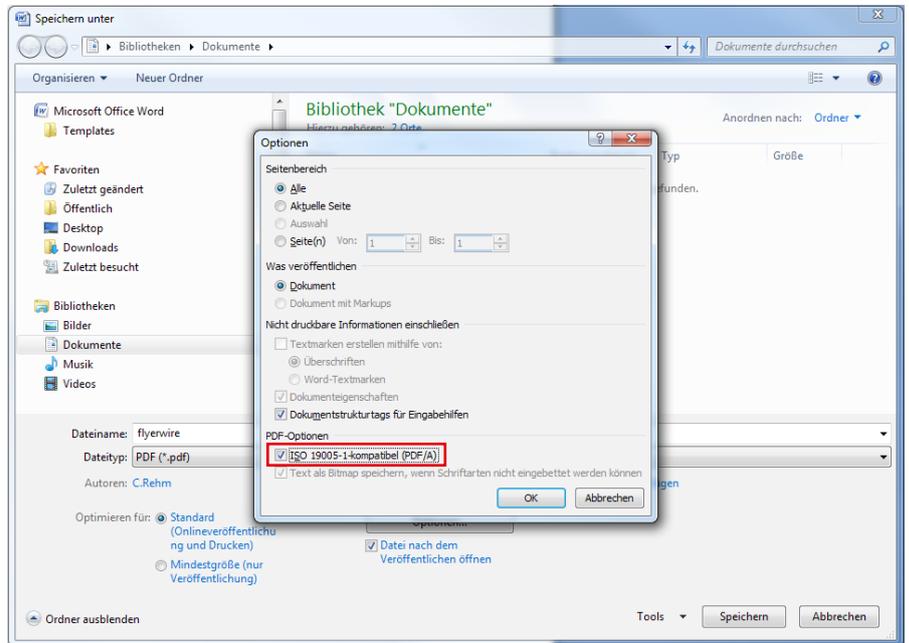
**2** Es öffnet sich nun das „Speichern unter“ Fenster, in dem Sie ein paar kleine Einstellungen vornehmen müssen.

Zuerst wählen Sie als Dateityp „PDF (\*.pdf)“ aus. Anschließend klicken Sie auf „Optionen...“



**3** Im Fenster „Optionen...“ setzen Sie ein Häkchen bei „ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)“. Dann klicken Sie auf „OK“.

 Um sicher zu gehen, dass alle Schriften in der PDF Datei eingebettet sind, empfiehlt flyerwire das Abspeichern als PDF/A.



**4** Zum Schluss klicken Sie noch auf „Speichern“ und fertig ist Ihr PDF.

